

Persyaratan pengembalian TAPERUM PNS yang diajukan oleh:

1. **PNS yang bersangkutan**, maka dokumen yang disiapkan:
 - a. Fotokopi Surat Keputusan Pensiun/Pemberhentian/KARIP
 - b. Fotokopi halaman depan buku tabungan
2. **Ahli Waris PNS**, apabila PNS telah meninggal dunia:
 - a. Fotokopi Surat Keputusan Pensiun/Pemberhentian/KARIP
 - b. Fotokopi halaman depan buku tabungan PENERIMA KUASA
 - c. Fotokopi surat keterangan ahli waris
 - d. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris
 - e. ASLI Surat Kuasa, ditandatangani oleh PENERIMA KUASA dan PEMBERI KUASA.
Jika ahli waris lebih dari 1 (satu) orang, maka seluruh ahli waris bertanda tangan di atas materai sebagai PEMBERI KUASA

Semua dokumen dimasukkan ke amplop ukuran folio coklat polos dan dikirimkan ke alamat:

**Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (BP Tapera)
Wisma Iskandarsyah Blok B2, B3 dan C3
Jln. Iskandarsyah Raya Kav. 12-14
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – 12160**

CATATAN: sebaiknya dikirim dengan jasa pengiriman yang ada resi pengirimannya dan bisa dilacak/tracking progress pengirimannya seperti

1. [Pos Indonesia](#)
2. [JNE](#)
3. [JNT](#)
4. [Sicepat](#)
5. [TIKI](#)
6. [Wahana](#)
7. Dsb.

Call Center



(021)156

E-mail



layanan@tapera.go.id

WhatsApp



(hanya WhatsApp) 08118 156 156

Ngawi,

Kepada Yth. Tim Pengembalian Tabungan (LAYANAN TAPERA)
d/a BP Tapera Wisma Iskandarsyah Blok B2, B3 dan C3
Jln. Iskandarsyah Raya Kav. 12-14
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – 12160

Dengan hormat,

Bersama surat ini, saya:

Nama : ...
NIK : ...
Status : PNS Peserta Tapera/Ahli Waris^(pilih salah satu)
Alamat : ...
No. HP : ...

mengajukan permohonan pengembalian tabungan TAPERA untuk PNS Peserta atas nama:

Nama :
NIP :

Sebagai kelengkapan berkas persyaratan, kami lampirkan^(sesuaikan dengan berkas):

1. Fotokopi Surat Keputusan Pensiun/Pemberhentian/KARIP
2. Fotokopi halaman depan buku tabungan
3. Fotokopi surat keterangan ahli waris
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris
5. ASLI Surat Kuasa, ditandatangani oleh seluruh ahli waris di atas materai jika ahli waris lebih dari 1 orang
6. Surat Pernyataan PNS Peserta/Ahli Waris

Demikian permohonan ini kami buat, atas bantuan dan tindak lanjutnya kami sampaikan terima kasih sebanyak-banyaknya.

PNS Peserta Tapera/Ahli Waris yang
dikuasakan^(pilih salah satu),

NAMA TERANG

KOP SURAT DESA/KELURAHAN SETEMPAT**SURAT KETERANGAN AHLI WARIS**
NOMOR: [nomor surat desa/kelurahan]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama kepala desa/lurah setempat]
Jabatan : [Kepala Desa/Lurah]

menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tgl Lahir :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat : [diisi alamat lengkap dengan RT/RW, Dusun, Desa/Kelurahan]

adalah benar penduduk [nama desa/kelurahan] dan sudah meninggal dunia pada [diisi hari, tanggal, jam] di ... [diisi lokasi meninggal dunia] disebabkan [penyebab meninggal dunia] dan telah dikebumikan di ... [lokasi pemakaman]. Selanjutnya diterangkan bahwa daftar nama berikut merupakan ahli waris yang sah dari almarhum/ah [diisi nama lengkap almarhum/ah yang diterangkan di atas] dan kami bertanggung jawab atas pernyataan ini.

No.	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	NIK	Hubungan
1.				
2.				
... dst				

Demikian surat keterangan ini kami buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, [tanggal]
Kepala Desa/LurahMeterai
10.000Nama lengkap
NIP. [Lurah]

SURAT KUASA AHLI WARIS

Yang bertanda tangan di bawah ini,
kami para AHLI WARIS dari Almarhum/ah : [DIISI NAMA LENGKAP ALM/H]

1. NAMA :
NOMOR KTP :
TEMPAT/TGL LAHIR :
PEKERJAAN :
HUBUNGAN DENGAN ALMARHUM/AH :
ALAMAT :

2. NAMA :
NOMOR KTP :
TEMPAT/TGL LAHIR :
PEKERJAAN :
HUBUNGAN DENGAN ALMARHUM/AH :
ALAMAT :

3. Dan seterusnya sejumlah ahli waris yang ada

selanjutnya disebut sebagai PEMBERI KUASA, dengan ini memberikan kuasa kepada:

NAMA :
NOMOR KTP :
TEMPAT/TGL LAHIR :
PEKERJAAN :
HUBUNGAN DENGAN ALMARHUM/AH :
ALAMAT :

selanjutnya disebut sebagai PENERIMA KUASA.

Kami, PEMBERI KUASA menyatakan memberikan kuasa atau wewenang kepada PENERIMA KUASA untuk mengurus TAPERUM Almarhum/ah [diisi nama alm/h] yang telah meninggal pada tanggal 13 AGUSTUS 2021.

Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PENERIMA KUASA,

(Nama Terang)

Ngawi,

PEMBERI KUASA,

Materai 10.000	1.	... [Nama Terang]
	2.	... [Nama Terang]
	3.	... [dst]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

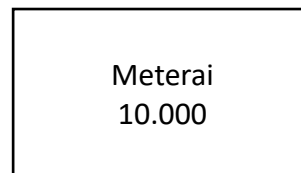
Nama :
 Status : PNS/Ahli Waris (coret salah satu)
 NIP :
 NIK :
 Alamat :
 No. Telepon :

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa dokumen asli atau fotokopi dokumen asli yang saya sampaikan kepada BP Tapera untuk Pengembalian Dana Taperum PNS adalah dokumen asli atau sesuai dengan dokumen asli yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, antara lain sebagai berikut:

No	Dokumen	Dipenuhi oleh:	
		PNS Pensiun	Ahli Waris
1.	Fotokopi Surat Keputusan Pensiun atau KARIP	√	√
2.	Fotokopi halaman depan buku tabungan	√	√
3.	Fotokopi surat keterangan ahli waris		√
4.	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) seluruh ahli waris		√
5.	ASLI Surat Kuasa, ditandatangani oleh seluruh ahli waris di atas materai jika ahli waris lebih dari 1 orang		√

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan saya bersedia diproses secara hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan apabila di kemudian hari terbukti Surat Pernyataan ini tidak benar.

Ngawi, [tanggal]
 Yang membuat pernyataan,



(Nama lengkap)